

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
www.tourismboard.gov.bd

নম্বর: ৩০.৩৩.০০০০.১১১.৩৭.০০২.১৮.১৪৫

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৮
১৬ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

২০২১-২২ অর্থবছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের এপিএ কমিটি নিম্নরূপে হালনাগাদ করা হল:

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা ও পদবী	দায়িত্ব
১	জনাব আবু তাহের মুহাম্মদ জাবের	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	এপিএ টিম লিডার
২	জনাব শাহ আবদুল আলীম খান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সদস্য
৩	জনাব মোছা: হাজেরা খাতুন	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	সদস্য
৪	ডা: আবুল কাশেম মোহাম্মদ কবীর	উপপরিচালক (অর্থ)	সদস্য
৫	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল হাসান	উপপরিচালক (পরিকল্পনা গবেষণা)	সদস্য
৬	জনাব ইসরাত জাহান কেয়া	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	সদস্য
৭	জনাব তাহারিন তৌহিদা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট

২। কর্মপরিধি:

২.১ এপিএ টিম লিডার:

- এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকিকরণ;
- এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করা;
- এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে অফিস প্রধানকে অবহিত রাখা;

২.২ এপিএ টিম:

- স্ব স্ব অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার এপিএ বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ সভায় এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;

২.৩ ফোকাল পয়েন্ট:

- এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন;
- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন;
- এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। কোন কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।



১৬-৬-২০২১

জাবেদ আহমেদ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

নম্বর: ৩০.৩৩.০০০০.১১১.৩৭.০০২.১৮.১৪৫/১(১৪)

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৮
১৬ জুন ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ৩) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
- ৪) বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের সকল সহকারী পরিচালক
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
- ৬) সকল কর্মচারী, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড



১৬-৬-২০২১

জাবেদ আহমেদ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা